

ASSEMBLEA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Istruzioni operative TiSviluppo

(Indicazioni valide solo per gli iscritti all'ODCEC)

REGISTRAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

(procedura da ripetere per ciascuna convocazione)

- 1) Accedere alla pagina di registrazione all'evento cliccando sui seguenti link:
 - a) registrazione partecipanti alla I convocazione del 29 novembre 2023 ore 7:00:
<https://www.fpcu.it/Eventi/SchedaEvento.aspx?idop=146&IDEvento=822986>
 - b) registrazione partecipanti alla II convocazione del 30 novembre 2023 ore 15:00:
<https://www.fpcu.it/Eventi/SchedaEvento.aspx?idop=146&IDEvento=815997>
- 2) Si apre la schermata di seguito riportata, cliccare su **PRENOTATI**.

The screenshot shows the website of the Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Velletri. The main heading is "ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ISCRITTI (1° CONVOCAZIONE)". Below this, there are details about the event: "Assemblee Ordini territoriali (n)", "Crediti: 2", "Data evento: 29/11/2023", "Luogo: .", and "Organizzazione: ODCEC Velletri". There is a "Controllo disponibilità" section showing "Posti totali: 500", "Posti prenotati: 0", and "Posti disponibili: 500". A prominent green button labeled "PRENOTATI" is visible at the bottom right of the event details.

- 3) **SE SI E' GIA REGISTRATI AL PORTALE** (altrimenti passare al punto successivo):
 - a) digitare il proprio **codice fiscale** e la **password** e cliccare su avanti.
- 4) **SE NON SI E' REGISTRATI AL PORTALE** procedere come segue:
 - a) cliccare su "**password dimenticata**" nella schermata che segue e seguire la procedura guidata. In alternativa cliccare sul seguente [link](#) e seguire la procedura:
 - i) Inserire il proprio **codice fiscale** nell'apposito campo, spuntare la voce "**Non sono un robot**", infine clicca su "**Avanti**"
 - ii) Clicca su "**Conferma**", così facendo ti verrà inviata un messaggio al tuo indirizzo di posta elettronica;
 - iii) Una volta ricevuta la mail, clicca sul link, presente nel messaggio, per avviare la procedura di cambio password;
 - iv) Una volta specificata la nuova password sarà necessario acconsentire al trattamento dei dati personali; per qualsiasi dubbio consulta la [guida in linea](#).
 - b) al termine della procedura guidata sarà possibile procedere autenticandosi come da [punto 3 precedente](#).

The screenshot shows the "Accesso Area Riservata" login page. It features a form with a "Codice Fiscale:" input field, a "Password dimenticata?" link, and an "AVANTI" button. There is a checkbox for "Ricordami la prossima volta su questo dispositivo" and a link for "Non hai ancora un account? Clicca qui per crearne uno!". The footer includes "Policy sui cookie", "Informativa Privacy", "rss", and the "TiSviluppo" logo.

ASSEMBLEA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Istruzioni operative TiSviluppo

(Indicazioni valide solo per gli iscritti all'ODCEC)

- 5) Nella videata che segue flaggare su “Ok. Desidero procedere con la prenotazione” e cliccare su “fine”.

Posti totali:	Posti prenotati:	Posti disponibili:
500	0	500

- 6) A questo punto si è registrati per la partecipazione all'evento (1° o 2° convocazione – ripetere la procedura per tutte le convocazioni cui si vuole/può partecipare) il sistema invierà via mail, all'indirizzo registrato presso l'ODCEC di Velletri, il link per la partecipazione.

IL GIORNO DELL'ASSEMBLEA: PARTECIPAZIONE AI LAVORI

- 7) Cliccare sul link ricevuto via mail in fase di registrazione o accedere all'assemblea cliccando link di seguito riportati:

a) **I convocazione del 29 novembre 2023 ore 7:00**

<https://www.fpcu.it/Eventi/SchedaEvento.aspx?idop=146&IDEvento=822986>

b) **Il convocazione del 30 novembre 2023 ore 15:00**

<https://www.fpcu.it/Eventi/SchedaEvento.aspx?idop=146&IDEvento=815997>

e procedere seguendo la procedura guidata.

- 8) Cliccare su “area riservata” nella schermata che si aprirà, vedi immagine seguente:

Posti totali:	Posti prenotati:	Posti disponibili:
500	1	499

- 9) Cliccare su “clicca qui per accedere” e seguire la procedura guidata al termine della quale appena avviata l'assemblea sarà possibile seguire i lavori della riunione:

Clicca qui per accedere

ASSEMBLEA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Istruzioni operative TiSviluppo

(Indicazioni valide solo per gli iscritti all'ODCEC)

- 10) Dopo le relazioni, all'apertura della discussione, sarà messa a disposizione degli iscritti apposita **chat** di sistema attraverso la quale sarà possibile formulare domande ai relatori collegati da remoto.

MODALITA' DI ESPRESSIONE DEL VOTO

- 11) Al termine della relazione comparirà a video la possibilità di **esprimere il proprio voto, entro il termine di 3 minuti**, selezionando una delle opzioni che appariranno a video e seguendo le istruzioni di convalida del voto.

SUPPORTO TECNICO

- Nel caso in cui l'indirizzo mail errato o in assenza di ricezione della mail è possibile contattare la segreteria dell'Ordine al seguente indirizzo: ordine.velletri@odcecvelletri.it indicando all'oggetto: "**CAMBIO MAIL – COGNOME E NOME**" riportando all'interno:
 - Cognome e Nome del richiedente,
 - l'indirizzo mail corretto e
 - i propri recapiti telefonici.

NOTE FINALI

Si informa, infine, che la presente procedura permette anche la registrazione al Portale della [Formazione Professionale Continua](#), all'interno del quale potrai:

- accedere alla tua **Area riservata**, ove troverai:
 - **Scheda anagrafica personale;**
 - **Crediti formativi maturati;**
 - **Prenotazioni in corso;**
- consultare e prenotare gli **eventi formativi pubblicati** dal nostro Ordine o da altri Ordini Territoriali;
- accedere ad altri servizi utili.